

Số: **36**/KH-ĐHCD

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp 2016

Căn cứ Công văn số 2919/BGDĐT-GDDH ngày 10/07/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai khảo sát, báo cáo về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp. Nhà trường triển khai kế hoạch thực hiện “Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp” như sau:

I. Đối tượng khảo sát

Việc làm của sinh viên chính quy, tốt nghiệp văn bằng thứ nhất trình độ đại học tốt nghiệp năm 2016 theo từng ngành đào tạo.

II. Mục đích khảo sát

2.1. Cung cấp thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp và khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau khi tốt nghiệp.

2.2. Bổ sung số liệu minh chứng Báo cáo tự đánh giá hàng năm của Trường.

2.3. Tạo thêm kênh thông tin giúp Nhà trường nghiên cứu điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo; điều chỉnh, bổ sung, cập nhật nội dung, chương trình giảng dạy nhằm nâng cao tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

III. Yêu cầu khảo sát

3.1 Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phải đảm bảo tính khách quan, trung thực.

3.2. Mẫu khảo sát phải được chọn ngẫu nhiên trong số sinh viên tốt nghiệp theo ngành đào tạo, đảm bảo tính đại diện cho số sinh viên tốt nghiệp về vùng, miền, giới tính, độ tuổi....

3.3. Số lượng sinh viên tốt nghiệp được khảo sát có phản hồi phải trong phạm vi mẫu khảo sát đã chọn; đảm bảo tỷ lệ phản hồi tối thiểu theo Phụ lục 1.

IV. Hình thức triển khai

4.1. Phòng Đào tạo cung cấp danh sách sinh viên tốt nghiệp năm 2016 cho các khoa chủ quản chậm nhất hết ngày 10 /9/2017 và lập báo cáo dự kiến điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, đề xuất đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm trong các năm học tiếp theo.

4.2. Các khoa chủ quản tiến hành khảo sát theo các hình thức phỏng vấn, email, online, điện thoại trực tiếp hoặc gửi phiếu qua đường bưu điện và làm báo cáo gửi về phòng CTSV chậm nhất trước ngày 15/10/2017. (Báo cáo theo 3 nội dung tại Công văn số 2919/BGDĐT-GDDH ngày 10/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

4.3. Phòng CTSV tổng hợp và viết báo cáo trình Hiệu trưởng trước ngày 31/10/2017

V. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng CTSV xây dựng kế hoạch, phối hợp hướng dẫn các Khoa chủ quản trong việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; Lập báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5.2. Căn cứ vào kế hoạch trên, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các phòng Đào tạo, Công tác sinh viên và các Khoa chủ quản nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Phòng ĐT, các Khoa (để t/h);
- Lưu VT,CTS.V.

(Đã ký)

PGS. TS Phạm Văn Hà



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN
Số 169 Tây Sơn- P. Quang Trung-Q. Đống Đa-TP. Hà Nội
Website: www.dhcd.edu.vn
Điện thoại liên hệ: 04.35330367 – Phòng Công tác sinh viên

PHIẾU KHẢO SÁT THÔNG TIN SINH VIÊN TỐT NGHIỆP 2016

Để có thông tin cập nhật tình hình việc làm của sinh viên giúp trường Đại học Công đoàn từng bước đổi mới chương trình và nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu xã hội. Nhà trường trân trọng đề nghị anh /chị vui lòng cung cấp một số thông tin theo các nội dung sau:

- 1.Họ và tên:.....
2. Ngày tháng năm sinh:.....
3. Mã SV:.....
- 4.Lớp:.....
- 5.Ngành:.....
6. Khóa học:.....
7. Điện thoại di động:.....
- 8.ĐT cố định(nếu có):
9. Email:.....
- 10.Facebook.....
11. Hộ khẩu thường trú:.....
.....
12. Địa chỉ liên hệ gia đình:.....
.....

Chữ ký của sinh viên