

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho các đồng chí ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy và ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Công đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 97-QĐ/TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;
- Căn cứ Quy định số 3214-QĐ/ĐUK ngày 31/5/2019 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về Quy định phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/ĐU ngày 12/11/2020 của Đảng ủy Trường Đại học Công đoàn về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Công đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2025;
- Căn cứ Kết luận cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy ngày 26 tháng 4 năm 2022,

## ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy và ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Công đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2025 (chi tiết trong bản phân công và phụ lục kèm theo Quyết định này).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 07-TB/ĐU ngày 12/11/2020 của Đảng ủy về việc phân công ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy và ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Công đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2025.

**Điều 3.** Ban chấp hành Đảng bộ Trường, các ban của Đảng ủy Trường, các tổ chức Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Hội đồng trường và Đoàn thể, các tổ chức Đoàn thể, các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy và ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng Đoàn TLD (để b/c);
- BTV Đảng ủy Khối (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VP.

T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ  
  
Lê Cao Thắng



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐỒNG CHÍ ỦY VIÊN BAN  
THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY VÀ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN, NHIỆM KỲ 2020 - 2025**  
(Kèm theo Quyết định số 31 -QĐ/ĐU ngày 28 tháng 4 năm 2022  
của Đảng ủy Trường Đại học Công đoàn)

**I. Nguyên tắc thực hiện nhiệm vụ được phân công**

Bí thư, các Phó Bí thư, các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ và ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ (Đảng ủy viên) Trường Đại học Công đoàn (Trường), các tổ chức Đảng trong toàn Đảng bộ thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường; các quy định, quy chế của Thành ủy, Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội và các trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Các Đảng ủy viên có trách nhiệm cùng với tập thể Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo công việc chung của Đảng bộ Trường theo quy định; có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát trực tiếp các tổ chức đảng, các đơn vị và các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước đồng chí Bí thư và tập thể Đảng ủy về nhiệm vụ được giao.

2. Các Đảng ủy viên có trách nhiệm chủ động tham mưu, đề xuất cho Đảng ủy, Bí thư Đảng ủy các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy đối với mọi mặt công tác (nhất là các lĩnh vực được phân công, phụ trách): xây dựng Đảng, chính trị tư tưởng, an ninh, quốc phòng; kiểm tra, giám sát; xây dựng chiến lược, quy hoạch phát triển Nhà trường; tổ chức - cán bộ; lãnh đạo hoạt động của các tổ chức Đoàn thể nhằm thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương, chính sách, các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy Trường và Đảng ủy cấp trên.

3. Các Đảng ủy viên có trách nhiệm định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình hoạt động của các tổ chức đảng, các đơn vị và các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách (báo cáo bằng email cho đồng chí Bí thư trước khi họp Đảng ủy hàng tháng 3 ngày và báo cáo trực tiếp tại cuộc họp).

4. Các Phó Bí thư và các Đảng ủy viên trong khi thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến các thành viên khác thì cần chủ động phối hợp giải quyết. Nếu có ý kiến khác nhau báo cáo Bí thư Đảng ủy Trường xem xét, quyết định.



5. Các tổ chức phải thường xuyên báo cáo và xin ý kiến các Đảng ủy viên phụ trách về các hoạt động của tổ chức mình, đặc biệt là đối với các mảng công tác quan trọng như: Chiến lược, kế hoạch dài hạn, quy hoạch, công tác cán bộ, công tác chính trị tư tưởng...

6. Căn cứ vào yêu cầu công việc, Bí thư Đảng ủy có thể điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với các Đảng ủy viên.

## **II. Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí Đảng ủy viên**

Các đồng chí Đảng ủy viên thực thi nhiệm vụ và quyền theo Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường và một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Thay mặt Đảng ủy theo dõi, giám sát và chỉ đạo toàn diện các mặt hoạt động đối với các tổ chức đảng được phân công phụ trách trong Phụ lục kèm theo.

2. Tham dự ít nhất 1 lần/ quý (hoặc đột xuất khi cần) các cuộc họp của cấp ủy các tổ chức đảng được phân công phụ trách để bàn và quyết định những vấn đề quan trọng như: Công tác tổ chức - cán bộ, chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn...

3. Yêu cầu cấp ủy các tổ chức đảng được phân công phụ trách báo cáo định kỳ (hoặc đột xuất khi cần) về việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

4. Thường xuyên báo cáo, xin ý kiến đồng chí ủy viên Ban Thường vụ phụ trách trong Phụ lục kèm theo để thống nhất việc chỉ đạo các tổ chức đảng được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và đồng chí Bí thư về các quyết định của mình và chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Tham gia các Ban theo Phụ lục 01 kèm theo.

6. Trực tiếp thực hiện và phối hợp cùng Ủy ban kiểm tra Đảng ủy thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đối với chi bộ và đảng viên trong toàn Đảng bộ theo sự phân công của Đảng ủy.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, đồng chí Bí thư phân công.

## **III. Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban Thường vụ**

### ***1. Nhiệm vụ chung của các đồng chí trong Ban Thường vụ***

Các đồng chí Thường vụ Đảng ủy thực thi nhiệm vụ và quyền theo Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường và một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Chỉ đạo, đôn đốc các đồng chí Đảng ủy viên hoàn thành nhiệm vụ được phân công và trực tiếp phụ trách các tổ chức đảng như trong Phụ lục kèm theo.

b) Khi cần thiết, trực tiếp hoặc cùng các đồng chí Đảng ủy viên tham dự các cuộc họp của cấp ủy các tổ chức đảng được phân công phụ trách để bàn và quyết định những vấn đề quan trọng.

c) Yêu cầu các đồng chí Đảng ủy viên, các đồng chí cấp ủy các tổ chức đảng (nếu cần) báo cáo định kỳ (hoặc đột xuất khi cần) về việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

d) Báo cáo Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy những nội dung chỉ đạo với tư cách ủy viên Ban Thường vụ; thông báo cho đồng chí Đảng ủy viên những nội dung chỉ đạo liên quan đến các tổ chức đảng do đồng chí Đảng ủy viên đó phụ trách; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng ủy về các quyết định của mình và chức trách, nhiệm vụ được giao.

đ) Tham gia các Ban theo Phụ lục 01 kèm theo.

e) Trực tiếp thực hiện và phối hợp cùng Ủy ban kiểm tra Đảng ủy thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đối với chi bộ và đảng viên trong toàn Đảng bộ theo sự phân công của Đảng ủy.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

## ***2. Nhiệm vụ của đồng chí Lê Cao Thắng, Bí thư Đảng ủy***

Thực thi nhiệm vụ và quyền theo Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường và một số nhiệm vụ cụ thể:

a) Điều hành các công việc của Đảng bộ, chủ trì và kết luận các cuộc họp, Hội nghị của Đảng ủy, Thường vụ Đảng ủy. Ký các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy.

b) Quán xuyến toàn diện sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường trên các lĩnh vực của Nhà trường. Chỉ đạo giải quyết công việc hàng ngày thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy và các ban của Đảng ủy Trường. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác: Xây dựng Đảng, công tác chính trị và bảo vệ chính trị nội bộ; công tác tư tưởng chính trị, xây dựng chiến lược phát triển và quy hoạch tổng thể của Nhà trường; công tác quy

hoạch, công tác tổ chức - cán bộ, đảng viên; công tác đối ngoại và tài chính; công tác đoàn thể; chế độ thông tin, báo cáo và bảo mật.

c) Phân công, theo dõi, kiểm tra và chỉ đạo các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ, Đảng ủy viên và các đồng chí Phó Bí thư trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chung nêu ở khoản 1, mục III.

### **3. Đồng chí Lê Mạnh Hùng, Phó Bí thư Đảng ủy**

Thực thi nhiệm vụ và quyền theo Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường và một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công, ủy quyền.

b) Cùng Bí thư phối hợp, điều hành, chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên của Đảng ủy; tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Đảng ủy.

c) Phụ trách công tác chuyên môn: Đào tạo đại học và sau đại học; công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; sở hữu trí tuệ và thông tin khoa học; hệ thống thông tin Nhà trường và công thông tin điện tử; công tác liên kết đào tạo quốc tế, chất lượng cao; đảm bảo và phát triển cơ sở vật chất; công tác khoa học công nghệ; công tác quốc phòng an ninh; các hoạt động dịch vụ; công tác cải cách hành chính; công tác thanh tra, pháp chế, công tác y tế; công tác an toàn, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai và bảo vệ môi trường; phòng chống tệ nạn xã hội.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chung nêu ở khoản 1, mục III.

### **4. Đồng chí Nguyễn Đức Tĩnh, Phó Bí thư Đảng ủy**

Thực thi nhiệm vụ và quyền theo Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường và một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công, ủy quyền.

b) Phụ trách công tác tuyên giáo, dân vận và thi đua khen thưởng; công tác cựu giáo chức; công tác cựu sinh viên; công tác thi đua, đánh giá, phân loại tổ chức Đảng và đảng viên; công tác truyền thông; công tác sinh viên.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chung nêu ở khoản 1, mục III.

**5. Đồng chí Nguyễn Xuân Hòa, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy**

Thực thi nhiệm vụ và quyền theo Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường và một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

b) Phụ trách công tác nghiệp vụ Văn phòng Đảng ủy; công tác nghiệp vụ tổ chức cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ; phối hợp phụ trách hoạt động của Văn phòng Hội đồng Trường.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chung nêu ở khoản 1, mục III.

**6. Đồng chí Hoàng Thanh Xuân, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy**

Thực thi nhiệm vụ và quyền theo Quy chế làm việc của Đảng ủy Trường và một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

a) Thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

b) Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giải quyết khiếu nại, tố cáo của Đảng bộ Trường.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chung nêu ở khoản 1, mục III.



**PHỤ LỤC 01****PHÂN CÔNG CÁC ĐỒNG CHÍ ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY  
VÀ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG  
PHỤ TRÁCH CÁC BAN**

(Kèm theo Quyết định số 31 -QĐ/ĐU ngày 28 tháng 4 năm 2022  
của Đảng ủy Trường Đại học Công đoàn)

STT	Lĩnh vực công tác	Phân công phụ trách	
1	Xây dựng Đảng, công tác tổ chức, cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác tài chính và đoàn thể; Văn phòng Đảng ủy	Đ/c Lê Cao Thắng	Trưởng Ban
		Đ/c Nguyễn Xuân Hòa	UV, Thư ký
		Đ/c Phạm Đức Thịnh	Ủy viên
2	Chuyên môn	Đ/c Lê Mạnh Hùng	Trưởng Ban
		Đ/c Hà Văn Sỹ	UV, Thư ký
		Đ/c Hoàng Thanh Tuyền	Ủy viên
		Đ/c Nguyễn Thị Thùy Yên	Ủy viên
		Đ/c Nguyễn Hải Hoàng	Ủy viên
3	Tuyên giáo, dân vận, thi đua khen thưởng	Đ/c Nguyễn Đức Tĩnh	Trưởng Ban
		Đ/c Mai Thị Dung	UV, Thư ký
		Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương	Ủy viên
		Đ/c Nguyễn Ngọc Lan	Ủy viên
4	Kiểm tra, giám sát của Đảng ủy	Đ/c Hoàng Thanh Xuân	Trưởng Ban
		Đ/c Phùng Thế Hùng	UV, Thư ký
		Đ/c Hoàng Thị Minh Châu	Ủy viên

**PHỤ LỤC 02****PHÂN CÔNG CÁC ĐỒNG CHÍ ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY  
VÀ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG  
PHỤ TRÁCH CÁC CHI BỘ**

(Kèm theo Quyết định số 31 -QĐ/ĐU ngày 28 tháng 4 năm 2022  
của Đảng ủy Trường Đại học Công đoàn)

TT	Ủy viên Thường vụ phụ trách	Đảng ủy viên phụ trách	Chi bộ
1	Đ/c Lê Cao Thắng		- P. Tổ chức
		Đ/c Nguyễn Thị Thùy Yên	- K. QHLĐ và Công đoàn - K. ATLĐ và SKNN
		Đ/c Phạm Đức Thịnh	- VP Đảng ủy, HĐT và đoàn thể - P. QLSV NT và Y tế
2	Đ/c Lê Mạnh Hùng		- P. Tài vụ
		Đ/c Hoàng Thị Minh Châu	- K. Tài chính - Ngân hàng - K. Kế toán
		Đ/c Hà Văn Sỹ	- K. QTKD và K. Du lịch - BM. Tin học - Viện Hợp tác và ĐTQT
3	Đ/c Nguyễn Đức Tĩnh		- P. Quản lý chất lượng
		Đ/c Nguyễn Hải Hoàng	- P. Quản lý Khoa học - P. Thông tin tư liệu
		Đ/c Phùng Thế Hùng	- K. Quản trị nhân lực - K. Sau đại học - K. Luật
4	Đ/c Nguyễn Xuân Hòa		- P. HCTH
		Đ/c Mai Thị Dung	- K. Lý luận chính trị - P. Thanh tra – Pháp chế - BM. Khoa học cơ bản
		Đ/c Nguyễn Ngọc Lan	- P. CTSV - TT Ngoại ngữ – Tin học
5	Đ/c Hoàng Thanh Xuân		- P. Đào tạo và TT GDQP&AN
		Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương	- K. Ngoại ngữ - K. Xã hội học - K. Công tác xã hội
		Đ/c Hoàng Thanh Tuyên	- BM. Kinh tế - BM. Giáo dục thể chất